

VOORBEELD opzet kennistafel

Tijd	Wat	Inhoud	Aandachtspunten	Benodigdheden
10:15	Welkom	'...' (naam) heet deelnemers welkom, spreekt verwachting uit en wenst deelnemers goede bijeenkomst (en vertrekt). Voorzitter '...' neemt stokje over en legt uit wat het doel is van deze kennistafel + dat het hier een pilot betreft.	Kort en krachtig Eventueel opent de voorzitter en geeft dan direct het woord aan '...'	Verslaglegging: hoe & door wie: '...' Host: iedereen (van JenV)
	Voorstellen	Iedere deelnemer stelt zichzelf voor: naam, rol en organisatie.	Kort houden, eerst onszelf introduceren (voorbeeldstelling) Niet ingaan op de inhoud.	• Chatham house rules • Minimaal gebruik van afkortingen
10.30 – 10.45	Gesprek	Achtergrond vd vragen toelichten Vraag 1: Wat zijn de: - kenmerken van de doelgroep, - hun drijfveren om dit gedrag te vertonen?		Zie voor achtergrond de uitnodigingsmail (incl. lees- & kijktips en achtergrondinformatie)
10.45 – 11.00	Gesprek	Vraag 2: Wat is er bekend over: - mogelijke uitbuiting van de doelgroep, - is er bijvoorbeeld sprake van een (crimineel) netwerk?		
11.00 – 11.15 + 5	Gesprek	Vraag 3: Wat is bekend over: - hoe andere EU landen hiertegen aankijken, - zien zij dit als een probleem, - wat zijn mogelijkheden voor samenwerking met andere EU landen?		
11.20 – 11.30		Korte pauze		
11.30 - 11.45	Gesprek	Vraag 4 Hoe kan deze doelgroep geholpen worden (begrenzende maatregelen, zorg)?		
11.45 - 11.50	Poll	Poll: Is er sprake van een blinde vlek/ is meer onderzoek nodig? Ja/ nee		In chat
11.50 - 12.05 + 5	Gesprek	Antwoorden bespreken Blinde vlek: Wat weten we nog niet?		

12.10 - 12.25	Gesprek	Blinde vlek onderzoeken: Vraag 5 Als meer onderzoek nodig blijkt: Hoe kan onderzoek naar deze groep het beste worden vormgegeven?		
12:25 - 12:30	Afsluiting	Dank en nogmaals vermelden: - wat we met de opbrengst gaan doen, - hoe we de deelnemers op de hoogte houden, - evaluatief: Hoe is de Kennistafel?		

